

# **USMERNENIE K ZÁPISU DO MATERSKEJ ŠKOLY TAJOV**

## **NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026.**

Zápis detí do materských škôl sa realizuje v zmysle § 59 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa **od troch rokov veku**, výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

**Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta 2025, je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Podľa § 59 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **prednostne prijímajú :**

- deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a následne
- deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, t.j. deti, ktoré dovŕšia 4 roky a dieťa ktoré dovŕši 3 roky veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka

**Ostatné podmienky pre prijatie :**

- ak ide o súrodca dieťaťa, na ktoré sa vzťahuje povinné predprimárne vzdelávanie
- ak ide o súrodca dieťaťa, ktoré už navštevuje materskú školu

**Termín prijímania :**

- žiadosti rodiča (matka, otec) , inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu , poručníka alebo opatrovníka alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy (ďalej len žiadosť“) na príslušný školský rok sa budú podávať v čase

**od 01.mája do 31.mája príslušného kalendárneho roka**

riaditeľke spádovej materskej školy podľa trvalého pobytu dieťaťa

- konkrétny termín a miesto podávania žiadosti určí a zverejní riaditeľka materskej školy po dohode so zriaďovateľom, a bude zverejnený na úradnej tabuli Obce Tajov a na webovej stránke Obce Tajov, v sekcii materská škola

### Žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy :

- počet podaných žiadostí nie je obmedzený
- žiadosť si zákonný zástupca stiahne z webových stránok Obce Tajov, v sekcii materská škola
- rodič môže podať žiadosť :
  - osobne,
  - poštou na adresu materskej školy (MŠ Tajov, Tajov 79, 97634 Tajov),
  - e-mailom alebo odoslaním naskenovaného podpísaného tlačiva prostredníctvom e-mailu ( [mstajov@azet.sk](mailto:mstajov@azet.sk) )
- k písomnej žiadosti musí zákonný zástupca priložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast
  
- písomnú žiadosť **podpisujú obidvaja zákonní zástupcovia**, materská škola je oprávnená spracúvať údaje o oboch rodičoch, a to aj v prípade, ak je dieťa zverené do osobnej starostlivosti len jednému z nich.
- o každej žiadosti riaditeľka materskej školy rozhoduje podľa Správneho poriadku
- podľa § 144a školského zákona účinného od 1.1.2022 na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak :
  - jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená
  - jeden z rodičov nie je zo zdravotných dôvodov podpísať
  - vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (príloha č. 1)
  - zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľke materskej školy (príloha č. 2)

- V žiadosti sú požadované - Osobné údaje o dieťati v rozsahu :
  - meno, priezvisko a rodné priezvisko (je žiaduce, aby bolo uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste),
  - dátum a miesto narodenia,
  - adresa trvalého pobytu, alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
  - rodné číslo,
  - štátna príslušnosť,
  - národnosť,
  - materinský jazyk
- Osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu :
  - titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
  - adresa pobytu a druh pobytu,
  - kontakt na účely komunikácie

### **Povinné predprimárne vzdelávanie :**

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do **31. augusta príslušného kalendárneho roka** je predprimárne vzdelávanie **POVINNÉ**.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok.

Dieťa, ktoré už navštevuje materskú školu a do 31. augusta príslušného kalendárneho roka (vrátane) dosiahne päť rokov veku, sa bez povinnosti opätovne žiadať o prijatie do materskej školy automaticky, od 1. septembra príslušného školského roka stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie.

Ak rodič dieťaťa, pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie povinné, má záujem, aby jeho dieťa povinné predprimárne vzdelávanie plnilo v inej materskej škole, (ako je tá ktorú navštevuje pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania), o prijatie dieťaťa do novej materskej školy musí požiadať – v takomto prípade pôjde o žiadosť o prijatie prestupom.

Spádová materská škola (zriadená obcou/mestom) sa určuje len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy o prijatí do materskej školy, do ktorej ho hlási zákonný zástupca.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania na základe :

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu (podpísaného obidvomi zákonnými zástupcami )

Doručenie súhlasov je limitované dátumom 15. júna, nakoľko rozhodnutia o prijatí/neprijatí na nasledujúci školský rok musia byť doručené do 30. júna príslušného kalendárneho roka

Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľka materskej školy vydá až po predložení písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Ak zákonný zástupca nepredloží riaditeľke materskej školy všetky tri doklady, alebo aspoň jeden bude nesúhlasný, riaditeľka materskej školy vydá rozhodnutie o nepokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

### **Termín rozhodnutia :**

- riaditeľka materskej školy vydá rozhodnutie o prijatí, či neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka
- ak počet prihlásených detí prevyšuje kapacitu materskej školy, riaditeľka vydá rozhodnutie o neprijatí a oznámi neprijatie takéhoto dieťaťa zriaďovateľovi materskej školy. Následne zriaďovateľ vykoná všetky potrebné úkony, aby dieťa na predprimárne vzdelávanie prijal riaditeľ akejkoľvek materskej školy.

### **Prijímanie detí cudzincov :**

Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

## INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE TAJOV

### **Úhrada za materskú školu**

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje **za čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy v zmysle platnej legislatívy.**

Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Tajov o určení výšky príspevku od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a školských zariadeniach za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Tajov, zákonný zástupca dieťaťa uhrádza výšku mesačného príspevku v sume

**20,00 € mesačne, k 10 dňu v mesiaci.**

**Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,**

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

**Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,**

- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov **preukázateľným spôsobom,**
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku

**Zákonný zástupca uhrádza príspevok na stravu a réžiu.**

**Čo by mal budúci škôlkar ovládať:**

- ✓ **MAL BY MAŤ OSVOJENÉ ZÁKLADNÉ HYGIENICKÉ NÁVYKY, POUŽÍVAŤ VRECKOVKU A VEDIETĽ SAMOSTATNE JESŤ A PIŤ**
- ✓ mal by sa vedieť samostatne vyzliecť
- ✓ mal by vedieť chodiť po schodoch

**Najvyšší počet detí v triede materskej školy je (od 1.1.2021)**

- 20 v triede pre deti vo veku 3 – 4 roky
- 21 v triede pre deti vo veku 4 – 5 rokov
- 22 v triede pre deti vo veku 5 – 6 rokov
- **21 v triede pre deti vo veku 2 – 6 rokov**

Pri určovaní počtu detí v triede sa môže zohľadniť počet detí v triede mladších ako 3 roky.

Riaditeľka materskej školy môže o prijatí vyššieho počtu detí rozhodnúť iba v prípadoch ustanovených v §28 ods.10 školského zákona o tri deti z dôvodu :

- a) zmeny trvalého pobytu dieťaťa,
- b) zaradenia dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole,
- c) pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole
- d) zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole (ale nesmie prekročiť stanovený limit RUVZ BB)

### **Organizácia materskej školy**

Materská škola sa člení na triedy. Do triedy sa zaraďujú deti rovnakého veku alebo deti rozdielneho veku s najvyšším počtom podľa školského zákona (pozri vyššie). O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľka materskej školy písomne informuje zriaďovateľa.

Organizácia výchovy a vzdelávania v materskej škole môže byť :

- **poldenná** (predprimárne vzdelávanie poskytuje spravidla 4 hodiny denne v dopoludňajšom čase)
- **celodenná** (predprimárne vzdelávanie poskytuje v zmysle schválenej prevádzkovej doby materskej školy)

V materskej škole s celodennou výchovou a vzdelávaním čas prevádzky určuje riaditeľka po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom.

### **Materská škola je v prevádzke od 7:00 – 16:30 hod.**

Prevádzku možno aj obmedziť alebo prerušiť. **Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na tri týždne** z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny **oznami riaditeľka spravidla dva mesiace vopred**. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

.

### **Pobyt dieťaťa v materskej škole**

Podľa §24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z.z. v materskej škole **môže byť umiestnené len dieťa**, ktoré :

- a) **je zdravotne spôsobilé** na pobyt v kolektíve
- b) **neprejavuje príznaky** prenosného ochorenia
- c) **nemá nariadené karanténne opatrenie**

Pedagogický zamestnanec **odmietne prevziať dieťa do materskej školy, ak :**

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa v materskej škole **počas dňa ochorie**, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho **izoláciu od ostatných detí**, dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a **informuje zákonného zástupcu dieťaťa**.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca **písomne splnomocniť** svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

### **Bezpečnosť detí**

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa **zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie** zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe.

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá pedagogický zamestnanec. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.